

Số: 1997/KH-BVGT

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Xét tuyển viên chức vào làm việc tại Bệnh viện Gang Thép
trực thuộc Sở Y tế Thái Nguyên năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT- BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược sĩ,

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế ban hành sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 Bộ Thông tin và truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý, nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức



danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

Căn cứ Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 Phê duyệt phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025 của một số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Quyết định số 885/QĐ-BVGT ngày 01/7/2024 phê duyệt vị trí việc làm và số lượng người làm việc năm 2024;

Bệnh viện Gang Thép xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển dụng viên chức nhằm từng bước xây dựng đội ngũ viên chức đủ về số lượng, đúng về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.
- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị.
- Tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

II. THỰC TRẠNG SỬ DỤNG SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC TẠI ĐƠN VỊ

1. Số lượng người làm việc được phê duyệt theo đề án vị trí việc làm năm 2024: 455 người
2. Số lượng đã thực hiện tính đến 31/10/2024: 320 người
3. Số lượng người làm việc chưa thực hiện tính đến 31/10/2024: 135 người
4. Dự kiến số viên chức nghỉ hưu từ năm 2024-2025: 03 người.

III. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

- Số lượng người cần tuyển dụng: 69 chỉ tiêu (Chi tiết tại **Phụ lục 1** kèm theo của Kế hoạch này).

IV. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ: Chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này.
2. Tiêu chuẩn dự tuyển
 - a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - b. Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - c. Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- d. Có Lý lịch rõ ràng;
- đ. Có Văn bằng, Chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- e. Có đủ điều kiện về sức khỏe theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 10/8/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành tiêu chuẩn phân loại sức khỏe và Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định hiện hành của Bộ Y tế.
- g. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;
- Đang trong thời gian bị kỷ luật; vi phạm kỷ luật lao động hoặc tự ý bỏ việc trong các cơ quan đơn vị Nhà nước.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

- Cá nhân đăng ký dự tuyển bằng Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng qui định thì đơn vị tuyển dụng thông báo công khai trên thông tin đại chúng hoặc trang thông tin điện tử cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng kế tiếp của đơn vị.

5. Nguyên tắc xét tuyển

- Công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật;
- Bảo đảm tính cạnh tranh;
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm;
- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

6. Điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng

chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng viên chức: Hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng

a. Vòng 1: Kiểm tra phiếu dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức:

+ Vấn đáp đối với các vị trí: Bác sĩ (hạng III); Dược sĩ (hạng III); Kế toán (hạng III); Chuyên viên về tổng hợp; Chuyên viên về thống kê

+ Thực hành đối với các vị trí việc làm: Điều dưỡng (hạng III); Kỹ thuật y (hạng III và hạng IV); Công nghệ thông tin (hạng III).

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Thời gian:

+ Vấn đáp: 30 phút, trước khi thi thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị;

+ Thực hành: 30 phút trước khi thi thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị.

- Thang điểm (Vấn đáp, thực hành): 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn, thực hành.

2. Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức:

- Trong quý IV/2024 và I/2025

- Thông báo tuyển dụng: Thực hiện theo khoản 2 Điều 14 Nghị định 115/2020/NĐ-CP

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thí sinh tham gia dự xét tuyển viên chức trực tiếp đến nộp Phiếu đăng ký tại Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Gang Thép tỉnh Thái Nguyên (trong giờ hành chính).

- Địa chỉ: Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Gang Thép tỉnh Thái Nguyên, Đường quốc lộ 37, phường Trung Thành, Thành phố Thái Nguyên.

- Điện thoại (trong giờ hành chính): 02083 832255.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
 b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm tính theo qui định (điểm văn đáp, thực hành cộng với điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trình tự tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức

- Tổ chức xét tuyển theo kế hoạch đã được phê duyệt và báo cáo Sở Y tế và Sở Nội vụ, đồng thời thực hiện các quy định theo các văn bản có liên quan;
- Thông báo công khai nhu cầu tuyển dụng. Hướng dẫn cụ thể việc tổ chức xét tuyển, thông báo trên Báo Thái Nguyên hoặc Đài PT-TH Thái Nguyên, đơn vị đề đối tượng có nhu cầu dự tuyển được biết;
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:
 - + Thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra phiếu dự tuyển, Ban Đề thi, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện văn đáp, thực hành tại vòng 2;
 - + Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
 - + Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức văn đáp, thực hành theo quy định;
 - + Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định;
 - + Phân công các nhiệm vụ các thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Kinh phí tổ chức xét tuyển:

- Kinh phí để chi cho các hoạt động xét tuyển viên chức sử dụng từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị, nguồn thu lệ phí của các thí sinh theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các thành viên Hội đồng tuyển dụng kịp thời báo cáo với Chủ tịch Hội đồng xét tuyển để xem xét giải quyết. /.. *ph*

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Sở Nội vụ TN (báo cáo);
- Ban Giám đốc BV;
- Các thành viên HĐ xét tuyển;
- Lưu: VT, TCHC

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Trung
Nguyễn Hữu Trung

BẢNG CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN – Phụ lục 1
 (Kèm theo Kế hoạch số: 1997/KH-BVGT ngày 02 tháng 12 năm 2024 của Bệnh viện Gang Thép Thái Nguyên)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ		Điều kiện tin học, ngoại ngữ
			Trình độ	Chuyên ngành	
1	Bác sĩ (hạng III)	41	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Bác sĩ y khoa/đa khoa	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
		04	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Bác sĩ y học cổ truyền	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
		01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Bác sĩ Răng-Hàm-Mặt	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
2	Chuyên viên về tổng hợp	02	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Bác sĩ y khoa hoặc Bác sĩ y học Dự phòng	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
3	Dược sĩ (hạng III)	02	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Dược	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
4	Điều dưỡng (hạng III)	07	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Điều dưỡng	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
5	Kỹ thuật Y (hạng III)	03	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Cử nhân Kỹ thuật Xét nghiệm Y học; Cử nhân sinh học	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ		Điều kiện tin học, ngoại ngữ
			Trình độ	Chuyên ngành	
6	Kỹ thuật Y (hạng IV)	01	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên	Kỹ thuật hình ảnh y học	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
7	Kỹ thuật Y (hạng III)	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Cử nhân Kỹ thuật PHCN	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
8	Kỹ thuật Y (hạng IV)	01	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên	Cử nhân Kỹ thuật VLTL-PHCN	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
9	Kế toán (hạng III)	02	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Tài chính- ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán,	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
10	Chuyên viên về thống kê	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Cử nhân kinh tế	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và Ngoại ngữ
11	Công nghệ thông tin (hạng III)	03	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin	Sử dụng thành thạo Ngoại ngữ
	Tổng cộng	69			

